

県立広島病院クラウドファンディング支援業務
公募型プロポーザル提案書作成要領

地方独立行政法人広島県立病院機構県立広島病院において実施する「県立広島病院クラウドファンディング支援業務公募型プロポーザル」における提案書作成要領を次のとおりとする。

この公募型プロポーザルの参加者は、県立広島病院クラウドファンディング支援業務（以下「本件業務」という。）の公告、公募型プロポーザル説明書及び「県立広島病院クラウドファンディング支援業務仕様書」を確認の上、この提案書作成要領により必要な書類を作成、提出するものとする。

1 提出書類

(1) 提案書提出届（別紙様式。押印不要） 1 部

(2) 提案書 正本 1 部 副本 6 部

正本、副本それぞれの電子ファイル（PDF ファイル）1 式も併せて提出すること。

2 提案書記載事項

提案書には、次に掲げる事項及びその他、本件業務の目的の達成に資すると判断される事項を記載すること。

項 目	記 載 事 項
伴走型支援の内容	・ 運営するプラットフォームの特徴、規模等（サイト訪問者数、得意ジャンル、支援者層等） ・ 立上げ～終結までの各段階における具体的な支援内容 ※ 各段階ごとに、「委託者がすること」と「受託者の支援内容」を分かりやすく示すこと。 ・ 寄付金の受付の方法、収納の方法、決済方法（委託者への引き渡しや目標額未達時の寄付者への返還） ・ 本件業務の執行体制 ※ 具体の業務とその担当者情報（人数、スキル、経験等）
手数料率等	・ 手数料率 ・ 必要金額（21,000,000 円）と手数料率から算出される目標額 ・ 手数料率により算定される手数料のほかに委託者が負担すべき必要経費がある場合、その内容及び金額 ・ 本件業務の立ち上げから終結までのスケジュール ※ 準備期間、実施期間については、その期間が適切である根拠とともに示すこと
事業者の 業務遂行能力等	・ 類似のクラウドファンディング（医療・福祉系、寄付型、All or Nothing 方式）の受託実績及び達成率 ・ 事業者としてのセキュリティ対策、個人情報保護対策（規程の整備、プライバシーマークの取得等）

3 提案書の様式等について

(1) 表紙

任意様式とするが、様式右肩に、参加資格確認通知の際にあわせて通知する提案者記号（アルファベット）を記入すること。

(2) 用紙

原則として、A4判両面使用（必要に応じA3折込みも可）とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

(3) ページ番号

ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

(4) プロポーザル参加者名の記載

審査の公正を期すため、提案書（別葉とした書類を含む。）の副本6部には、事業者名、住所、ロゴマークなどプロポーザル参加者を特定できる表示を付さないこと。

なお、受託事業を実施するための体制等には、プロポーザル参加者名を「当社」等と記載すること。